



AVISO DE OBRA (GRÁFICO 1.1.1.2.)

MESA DE ENTRADAS						
DATOS DE LA PARCELA						
NOMENCLATURA CATASTRAL	DC	C	S	Qta./Fracc./CH/M	P	UF/UC
DATOS DEL PROPIETARIO Y/O APODERADO						
NOMBRE:				FIRMA		
TIPO Y N° DE DOCUMENTO:						
DOMICILIO:						
TELEFONO N°:		CELULAR N°:				
E MAIL:						
MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS A REALIZAR						

OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PARTICULARES

--	--

SE AUTORIZA A REALIZAR LOS TRABAJOS DESCRIPTOS

Fecha	Firma

NO SE AUTORIZA A REALIZAR LOS TRABAJOS DESCRIPTOS

Fecha	Firma



SOLICITUD CERTIFICADO CATASTRAL MUNICIPAL (GRÁFICO 1.1.2.1.a)

MESA DE ENTRADAS					CERTIFICADO	
					<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 1 </div>	
DATOS DE LA PARCELA						
NOMENCLATURA CATASTRAL	DC	C	S	Qta./Fracc./ CH/M	P	UF/UC
UBICACIÓN:	BARRIO:		CALLE:			
SUPERFICIE:						
FRENTE:						
FONDO:						
DISTANCIA A ESQUINA:						
PROPIETARIO:						
DATOS DEL PROPIETARIO Y/O APODERADO						
NOMBRE:					FIRMA	
TIPO Y N° DE DOCUMENTO:						
DOMICILIO:						
DATOS DEL PROFESIONAL						
NOMBRE:					FIRMA	
MATRÍCULA:						
DOMICILIO:						
DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR						
(La Dirección de Catastro indicará con una (X) documentación a presentar con el Expediente a Registrar)						
1	Certificado de Amojonamiento para parcelas menores a (2) dos hectáreas. En caso de parcelas mayores a (2) dos hectáreas presentar croquis con medidas de la parcela e indicando distancia a esquina.					
2	En caso de parcelas mayores a (2) dos hectáreas y que linden con un espejo de agua con Línea de Ribera determinada, deberá presentarse croquis con indicación de la misma y determinación de la ZOC, de acuerdo a la Disposición N° 088-I-08					
(Si existiese cambio de titular respecto del que figura en el Catastro Municipal)						
3	Copia de Escritura (Simple o Registrada)					
4	Cadena ininterrumpida de Boletos de Compraventas, autenticado y sellado por la Dirección de Rentas Provincial					
5	Certificado de escritura en trámite con dominio bloqueado a tal efecto.					
6	Copia certificada judicialmente de testimonios de sentencias firmes de asignación de inmuebles en juicios sucesorios y/o juicio de divorcio y/u otra forma de adjudicación judicial de propiedad.					
7	Copia certificada judicialmente o testimonio de sentencias firme de prescripción adquisitiva.					
8	Documentación completa que acredite la formación de la sociedad, el derecho de representatividad de quien actúe como apoderado, la aceptación por parte de la sociedad de la compra del terreno y el número de CUIT o CUIL					
9	Reglamento de Copropiedad y, de corresponder, conformidad de los copropietarios.					
10	Orden de Trabajo de agrimensor por modificación de PH.					

OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO

--	--

Fecha	Firma

Validez del presente CERTIFICADO 90 días corridos



SOLICITUD CERTIFICADO INDICADORES URBANÍSTICOS (GRÁFICO 1.1.2.1.b)

MESA DE ENTRADAS					CERTIFICADO	
					2	
DATOS DE LA PARCELA (Datos a ser completados por el Propietario y/o Profesional)						
NOMENCLATURA CATASTRAL	DC	C	S	Qta./Fracc./ CH/M	P	UF/UC
SUPERFICIE						
DATOS DEL PROPIETARIO Y/O APODERADO						
NOMBRE:					FIRMA	
TIPO Y N° DE DOCUMENTO:						
DOMICILIO:						
DATOS DEL PROFESIONAL						
NOMBRE:					FIRMA	
MATRÍCULA:						
DOMICILIO:						
USOS (Datos a ser completados por la Dirección de Obras Particulares y la Subsecretaría de Gestión Urbana)						
1	ZONIFICACION CU					
2	PROPUESTO					
INDICADORES URBANÍSTICOS						
3	ZONIFICACION CP					
4	% AFECTACIÓN					
5	PAIM					
6	FOS					
7	FOT					
8	AIM					
9	AEDI					
10	SC					
11	ALTURA MAX.					
12	N° PISOS MAX.					
13	RETIRO FRONTAL	S/CP-Art. 13.1.2				
		S/CU-Art. 6.1.1.b.				
14	TRATAMIENTO ESPECIAL					
En el caso de tratarse de un emprendimiento turístico prevalecerá lo normado por Ord. 1526-CM-05						
OBSERVACIONES DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PARTICULARES						

<hr/>	<hr/>
Firma Visador	Firma Jefe
San Carlos de Bariloche	Fecha:
Validez del presente CERTIFICADO 90 días corridos	



CERTIFICADO MEDIO AMBIENTAL (GRÁFICO 1.1.2.1.c)

MESA DE ENTRADAS					CERTIFICADO	
						
DATOS DE LA PARCELA						
DELEGACIÓN MUNICIPAL:						
NOMENCLATURA CATASTRAL	DC	C	S	Qta./Fracc./ CH/M	P	UF/UC
SUPERFICIE:						
DATOS DEL PROPIETARIO Y/O APODERADO						
NOMBRE:				FIRMA		
TIPO Y N° DE DOCUMENTO:						
DOMICILIO:						
DATOS DEL PROFESIONAL						
NOMBRE:				FIRMA		
MATRÍCULA:						
DOMICILIO:						
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DE LA PARCELA (Datos aportados por la Subsecretaría de Medio Ambiente)						
ASPECTOS AMBIENTALES A CONSIDERAR POR EL PROYECTISTA (La Subsecretaría de Medio Ambiente indicará los aspectos esenciales)						

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR	
(La Subsecretaría de Medio Ambiente indicará con una (X) documentación a presentar con el Expediente a Registrar)	
1	Relevamiento Planialtimétrico y Topográfico con Cotas relativas (*), en superficie total del predio y el entorno inmediato, y características físicas relevantes (afloramientos rocosos, cursos y cuerpos de agua, suelos hidromórficos, etc.). (En original y copia)
2	Relevamiento de ambientes naturales, vegetación, y arbóreo detallado (**), incorporando información de las masas boscosas en la superficie completa del lote.
3	Relevamiento arbóreo, masa boscosa e impacto en la vegetación.
4	Escurrimientos superficiales y subsuperficiales, nivel freático, cuerpos de agua, cauces y arroyos permanentes y/o temporarios.
5	Sistema de drenajes y manejo de escurrimientos.
6	Circulaciones y estacionamiento vehicular.
7	Tratamiento de efluentes cloacales.
8	Movimiento de suelo.
9	Estudio de suelos.
10	Información sobre provisión de servicios (agua, electricidad, gas, etc.).
11	Aplicar Ordenanza 217-C-89 y su reglamentación mediante Resolución 1389-I-94.
<p>(*) Cuando se trate de predios zonificados como "PCL" ("Protección de Costa de Lago") o "PCH" ("Protección de Cuencas Hidricas"), o cuando se encuentren por encima de la cota 850 msnm, las mencionadas Cotas deberán ser absolutas. (**) En el caso del área de posible implantación, se deberán inventariar todos los ejemplares arbóreos, incluyendo áreas con renovales, determinando especies, diámetros de tronco a la altura del pecho (DAP), diámetro de copa aproximado, y estado.</p>	
OBSERVACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE	
<p>LA SUBSECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN FUNCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LICENCIA PARA CONSTRUIR, PODRÁ REQUERIR AMPLIAR Y/O ADECUAR INFORMACIÓN SOBRE LOS ITEMS Y OBSERVACIONES INDICADOS EN LA SECCIÓN ASPECTOS AMBIENTALES.</p>	
<p>SE SOLICITA QUE EL PROFESIONAL SE PRESENTE EN LA SUBSECRETARÍA PARA SER INFORMADO EN DETALLE SOBRE LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LE EFECTÚAN.</p>	
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma Visador</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma Jefe</p>
San Carlos de Bariloche	Fecha:
Validez del presente CERTIFICADO 90 días corridos	



CERTIFICADO DEPARTAMENTO ARCHIVO
(GRÁFICO 1.1.2.1.d)

MESA DE ENTRADAS						CERTIFICADO	
						<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 4 </div>	
DATOS DE LA PARCELA (Datos a ser completados por el Propietario y/o Profesional)							
NOMENCLATURA CATASTRAL	DC	C	S	Qta./Fracc./ CH/M	P	UF/UC	
SUPERFICIE:							
DATOS DEL PROPIETARIO Y/O APODERADO							
NOMBRE:					FIRMA		
TIPO Y N° DE DOCUMENTO:							
DOMICILIO:							
DATOS DEL PROFESIONAL							
NOMBRE:					FIRMA		
MATRÍCULA:							
DOMICILIO:							
EXPEDIENTES ANTERIORES (Datos a ser completados por el Departamento de Archivo)							
N°	AÑO	N°	AÑO	N°	AÑO	N°	AÑO
OBSERVACIONES DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO							
EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CERTIFICA QUE LOS EXPEDIENTES INDICADOS SE ENCUENTRAN ARCHIVADOS.							
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Fecha				<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma			
Validez del presente CERTIFICADO 90 días corridos							



SOLICITUD DE LICENCIA PARA CONSTRUIR (GRÁFICO 1.1.2.4.a)

MESA DE ENTRADAS				DIRECCIÓN DE OBRAS PARTICULARES		
				EXPEDIENTE LICENCIA P/ CONSTRUIR		
				Nº _____		
				FOJAS Nº _____		
DATOS DE LA PARCELA						
NOMENCLATURA CATASTRAL	DC	C	S	Qta./Fracc./ CH/M	P	UF/UC
SUPERFICIE:						
DATOS DE LA OBRA A REGISTRAR						
USO :						
ÁREA DE PLANEAMIENTO :						
AEDI :						
SC :						
CANT. DE UNIDADES :						
DATOS DEL PROPIETARIO Y/O APODERADO						
NOMBRE:				FIRMA		
TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:						
DOMICILIO:						
TELEFONO Nº:		CELULAR Nº:				
E MAIL:						
DATOS DE LOS PROFESIONALES INTERVINIENTES						
PROYECTO						
NOMBRE:				FIRMA		
MATRÍCULA:						
DOMICILIO:						
TELEFONO Nº:		CELULAR Nº:				
E MAIL:						
DIRECCIÓN						
1.2.3. El Director de Obra						
El Director de Obra es la persona plenamente responsable que dirige el desarrollo de la obra en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales; de conformidad con el proyecto que la define, el alcance de la Licencia para construir y demás certificados necesarios, y la normativa aplicable, con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto.						
NOMBRE:				FIRMA		
MATRÍCULA:						
DOMICILIO:						
TELEFONO Nº:		CELULAR Nº:				
E MAIL:						
CALCULO						
NOMBRE:				FIRMA		
MATRÍCULA:						
DOMICILIO:						
TELEFONO Nº:		CELULAR Nº:				

E MAIL:		FIRMA	
EJECUCIÓN			
1.2.4. El Ejecutor El ejecutor es la persona que asume el compromiso de ejecutar con medios humanos y materiales, propios o ajenos, las obras o parte de las mismas con sujeción al proyecto. El ejecutor tiene las mismas responsabilidades específicas fijadas para el Director de Obra.			
NOMBRE:		FIRMA	
MATRÍCULA:			
DOMICILIO:			
TELEFONO N°:	CELULAR N°:		
E MAIL:			



CERTIFICADO DE LICENCIA PARA CONSTRUIR (GRÁFICO 1.1.2.4.b)

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN URBANA - DIRECCIÓN DE OBRAS PARTICULARES						
EXPEDIENTE LICENCIA P/ CONSTRUIR N° _____						
DATOS DE LA PARCELA						
NOMENCLATURA CATASTRAL	DC	C	S	Qta./Fracc./ CH/M	P	UF/UC
SUPERFICIE:						
DATOS DE LA OBRA REGISTRADA						
USO :						
ÁREA DE PLANEAMIENTO :						
AEDI :						
SC :						
CANT. DE UNIDADES :						
DATOS DEL PROPIETARIO Y/O APODERADO						
NOMBRE:						
TIPO Y N° DE DOCUMENTO:						
DOMICILIO:						
TELEFONO N°:				CELULAR N°:		
E MAIL:						
DATOS DE LOS PROFESIONALES INTERVINIENTES						
PROYECTO						
NOMBRE:						
MATRÍCULA:						
DOMICILIO:						
TELEFONO N°:				CELULAR N°:		
E MAIL:						
DIRECCIÓN						
1.2.3. El Director de Obra El Director de Obra es la persona plenamente responsable que dirige el desarrollo de la obra en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales; de conformidad con el proyecto que la define, el alcance de la Licencia para construir y demás certificados necesarios, y la normativa aplicable, con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto.						
NOMBRE:						
MATRÍCULA:						
DOMICILIO:						
TELEFONO N°:				CELULAR N°:		
E MAIL:						
CALCULO						
NOMBRE:						
MATRÍCULA:						
DOMICILIO:						
TELEFONO N°:				CELULAR N°:		
E MAIL:						
EJECUCIÓN						
1.2.4. El Ejecutor El ejecutor es la persona que asume el compromiso de ejecutar con medios humanos y materiales, propios o ajenos, las						

obras o parte de las mismas con sujeción al proyecto. El ejecutor tiene las mismas responsabilidades específicas fijadas para el Director de Obra.	
NOMBRE:	
MATRÍCULA:	
DOMICILIO:	
TELEFONO N°:	CELULAR N°:
E MAIL:	
SE OTORGA LICENCIA PARA LICENCIA PARA CONSTRUIR SEGÚN LO ESTABLECIDO POE EL CODIGO DE EDIFICACION DE ACUERDO A LA DOCUMENTACION PRESENTADA EN EL PRESENTE EXPEDIENTE	
_____ Fecha	_____ Firma
Validez del presente CERTIFICADO	
<p>1.1.2.8.4. Duración de las Licencias para construir La Licencia para construir se considerará caduca cuando se constate que no se han ejecutado las fundaciones dentro de un plazo de un año a contar a partir de la fecha de emisión del certificado de la licencia para construir. Este plazo podrá extenderse otros seis meses presentando un pedido de prórroga de validez Antes del vencimiento del plazo mencionado en primer término.</p>	



SOLICITUD DE OBRA A EMPADRONAR (GRÁFICO 1.1.2.6.)

MESA DE ENTRADAS				DIRECCIÓN DE OBRAS PARTICULARES		
				EXPEDIENTE OBRA A EMPADRONAR		
				Nº _____		
				FOJAS Nº _____		
DATOS DE LA PARCELA						
NOMENCLATURA CATASTRAL	DC	C	S	Qta./Fracc./ CH/M	P	UF/UC
SUPERFICIE:						
DATOS DE LA OBRA A EMPADRONAR						
USO :						
ÁREA DE PLANEAMIENTO :						
AEDI :						
SC :						
CANT. DE UNIDADES :						
DATOS DEL PROPIETARIO Y/O APODERADO						
NOMBRE:					FIRMA	
TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:						
DOMICILIO:						
TELEFONO Nº:		CELULAR Nº:				
E MAIL:						
DATOS DE LOS PROFESIONALES INTERVINIENTES						
RELEVADOR						
NOMBRE:					FIRMA	
MATRÍCULA:						
DOMICILIO:						
TELEFONO Nº:		CELULAR Nº:				
E MAIL:						
VERIFICADOR ESTRUCTURAL						
NOMBRE:					FIRMA	
MATRÍCULA:						
DOMICILIO:						
TELEFONO Nº:		CELULAR Nº:				
E MAIL:						
LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA CUMPLIMENTA LOS REQUISITOS PARA EMPADRONAR LA OBRA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR CÓDIGO DE EDIFICACIÓN, ART. 1.1.2.6.						
_____				_____		
Fecha				Firma		